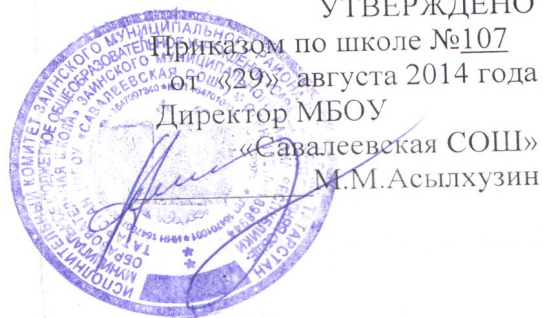


Рассмотрено
и принято на заседании
Совета школы
Протокол № 1
от «29» августа 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савалеевская средняя общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савалеевская средняя общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).
2. Родительский комитет Школы создан для оказания содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся и является одной из форм общественного самоуправления.
3. В состав родительского комитета Школы выбираются по одному представителю родительских комитетов всех классов ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из членов родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.
4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

II. Основные задачи

1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
2. Оказание Школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
3. Содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
5. Содействие Школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств Школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, представляемых Школой.
6. Содействие Школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
7. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

III. Компетенция родительского комитета

К компетенции родительского комитета школы относятся:

1. Социальная защита обучающихся.
2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.
3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы.
5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
6. Координация деятельности классных родительских комитетов.
7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
9. Участие в подготовке школы к новому учебному году.
10. Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
11. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
12. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора Школы.
13. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
14. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
15. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
16. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
17. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

IV. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.
4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

9. Разрабатывать и принимать локальные акты по вопросам, относящимся к компетенции комитета (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях родительского комитета).

10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

V. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

1. Выполнение плана работы.
2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.
3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

VI. Делопроизводство

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.